



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«Надеждинская ЦРБ»

692481, с. Вольно-Надеждинское, ул. Пушкина, 61,
ИНН 2521000010, КПП 252101001, р/сч 4060181050507100001

23.06.2014 г.

ПРИКАЗ

с. Вольно-Надеждинское

№ 239-п

Об обработке и защите персональных данных

В целях приведения внутренней нормативной базы КГБУЗ «Надеждинская ЦРБ», процессов обработки персональных данных сотрудников и пациентов КГБУЗ «Надеждинская ЦРБ» и их защиты в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение «Об обработке и защите персональных данных в КГБУЗ «Надеждинская ЦРБ» - Приложение № 1;
 - 1.2. Перечень персональных данных, подлежащих защите в КГБУЗ «Надеждинская ЦРБ» - Приложение № 2;
 - 1.3. Перечень сведений конфиденциального характера - Приложение № 3;
 - 1.4. Перечень лиц, обрабатывающих персональные данные в информационной системе персональных данных «Регистратура» (далее по тексту – ИСПДн «Регистратура») - Приложение № 4;
 - 1.5. Перечень лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных пациентов КГБУЗ «Надеждинская ЦРБ» в ИСПДн «Регистратура» - Приложение № 5;

1.6. Инструкции:

- 1.6.1. Администратора информационной безопасности ИСПДн «Регистратура» - Приложение № 6;
- 1.6.2. Пользователей ИСПДн «Регистратура» - Приложение № 7;
- 1.6.3. Пользователя ИСПДн «Регистратура» по обеспечению безопасности при возникновении внештатных ситуаций - Приложение № 8;
- ✓ 1.6.4. Организации парольной защиты в ИСПДн «Регистратура» - Приложение № 9;
- ✓ 1.6.5. По проведению антивирусного контроля в ИСПДн «Регистратура» - Приложение № 10;
- ✓ 1.6.6. По установке, модификации и техническому обслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств в ИСПДн «Регистратура» - Приложение № 11;
- ✓ 1.6.7. По внесению изменений в списки пользователей и наделению их полномочиями доступа к ресурсам ИСПДн «Регистратура» - Приложение № 12;
- ✓ 1.7. Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации - Приложение № 13;
- ✓ 1.8. Порядок резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации - Приложение № 14;
- ✓ 1.9. Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным - Приложение № 15;
- ✓ 1.10. План мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных - Приложение № 16;
- ✓ 1.11. План внутренних проверок режима защиты персональных данных в ИСПДн «Регистратура» - Приложение № 17;
- ✓ 1.12. Состав комиссии по уничтожению документов, содержащих персональные данные - Приложение № 18;
- ✓ 1.13. Места хранения персональных данных и лиц, ответственных за соблюдение конфиденциальности персональных данных при их хранении - Приложение № 19;

1.14. Образцы и формы документов, необходимых при обработке и защите персональных данных:

1.14.1. Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные - Приложение № 20;

1.14.2. Акт классификации ИСПДн «Регистратура» - Приложение № 21;

1.14.3. Соглашение о неразглашении персональных данных - Приложение № 22;

1.15. Образцы и формы журналов, ведение которых необходимо при обработке и защите персональных данных:

1.15.1. Журнал проведения инструктажа по информационной безопасности - Приложение № 23;

1.15.2. Журнал периодического тестирования средств защиты информации - Приложение № 24;

1.15.3. Журнал учета средств защиты информации - Приложение № 25;

1.15.4. Журнал по учету мероприятий по контролю обеспечения защиты персональных данных в ИСПДн «Регистратура» - Приложение № 26;

1.15.5. Журнал учета носителей информации ИСПДн «Регистратура» - Приложение № 27;

1.15.6. Журнал учета обращений граждан-субъектов персональных данных о выполнении их законных прав - Приложение № 28.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по организационно-методической работе – Богатову Г.П.

Главный врач



Л.П. Юрова